



Vacature: secretaris bij COC Midden-Nederland

Het bestuur van COC Midden-Nederland is namelijk op zoek naar een nieuwe secretaris die zo snel mogelijk zou kunnen starten.

Als secretaris vervul je een belangrijke rol in het bestuur van de vereniging. Je zorgt er samen met de voorzitter voor dat alle vergaderingen op rolletjes lopen, maar je hebt daarnaast ook contact met veel personen binnen en buiten de vereniging.

Wat ga je doen?

- Je vormt samen met de voorzitter, vicevoorzitter en penningmeester het dagelijks bestuur van COC Midden-Nederland;
- Je stelt de agenda's en notulen op van alle vergaderingen;
- Je verzorgt samen met de voorzitter de Algemene Ledenvergaderingen;
- Je maakt samen met het bestuur de jaarplannen en -verslagen;
- Je zorgt ervoor dat de leden en vrijwilligersadministratie up to date is;
- Je ziet erop toe dat de besluiten van het bestuur en de door de vereniging ondernomen activiteiten niet in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en van de federatie COC Nederland;
- Je beantwoordt berichten die binnenkomen per e-mail en post (waar nodig stem je dit af met de voorzitter);
- Je gaat de website van COC Midden-Nederland bijhouden;
- Je werkt graag mee aan toffe events, zoals het Utrecht Pride, vrijwilligersbedankdag, maar ook inhoudelijke bijeenkomsten zoals panelgesprekken etc.

Jij bent...

- ... een communicatietalent. Je schrijft foutloos Nederlands en je hebt enorm veel zin om op creatieve wijze aan de slag te gaan met onze website en nieuwsbrief;
- ... nauwkeurig en je kunt het overzicht makkelijk behouden. Dankzij jou zijn er op tijd agenda's, notulen en verslagen;
- ... betrouwbaar en van onbesproken gedrag;
- ... bij voorkeur eerder in een soortgelijke functie aan de slag gegaan of hebt hierin beroepsmatig ervaring in kunnen opdoen;
- ... op de hoogte van wat er speelt binnen en buiten de vereniging;
- ... betrokken bij de missie en doelstellingen van COC Midden-Nederland;
- ... tussen de 6 en 8 uur per week bereid om deze functie te vervullen;
- ... en je hebt veel zin om je op mooie wijze in te zetten voor de LHBTIQ+ gemeenschap in de provincie Utrecht en omgeving!

Wat krijg je ervoor terug?

- Een enorm netwerk! Als secretaris heb je contact met personen binnen en buiten de vereniging;
- Een mooie vermelding op je cv;
- Per kwartaal een (minimale) onkostenvergoeding;
- Maar vooral een onvergetelijke tijd vol met mooie herinneringen en nieuwe vrienden.



Het aanvragen van een VOG is van belang voor het aantreden binnen het bestuur van COC Midden-Nederland.

Over COC Midden-Nederland

Het COC zet zich al sinds 1946 in voor gelijke rechten, emancipatie en sociale acceptatie van lesbische vrouwen, homoseksuele mannen, biseksuelen, transgenders, interseks en queer personen (LHBTIQA+'s). COC Midden-Nederland focust zich sinds 1950 op het werkgebied Midden-Nederland. Dit omvat alle gemeenten in de provincie Utrecht, maar ook enkele gemeenten in Gelderland en Zuid-Holland.

COC Midden-Nederland houdt zich bezig met veiligheid, (politieke) belangenbehartiging en activiteiten voor kwetsbare doelgroepen waaronder jongeren, 50-plussers, vluchtelingen, vrouwen en LHBTIQA+'s met een fysieke of verstandelijke beperking.

Ook geeft COC Midden-Nederland voorlichting op scholen en bieden wij eerstelijns psychologische hulpverlening. Daarnaast proberen wij alle vormen van discriminatie een halt toe te roepen. Dit doen wij in alle gemeenten in het gebied Midden-Nederland.

Geïnteresseerd? Neem contact met ons op!

Lijkt het jou een mooie uitdaging om deze toffe functie als secretaris op je te nemen?

Neem dan contact op met voorzitter Laura van Nieuwenhuijze via laura@cocmiddennederland.nl.

Dan nemen we zo snel mogelijk contact met je op voor een sollicitatiegesprek!